【 記 入 例 】

記入例はわかりやすく赤文字で記入してありますが、実際に記入される場合は黒のボールペンではっきり記入してください。

証 明 書 交 付 申 請 書

【太枠色付きの部分は必須となります】

れいめい高等学校

申 請 日	平成 26 年 12 月 1 日		受付番号		
卒業年月日	昭和 ・ (平成) 26 年３月卒業		担任名	川島 太郎	
卒 業 学 科	文 理 科		コース		
フ リ ガ ナ	サツマ	ジロウ	(男)・女	生年月日	
氏 名	薩 摩	次 郎		昭和・(平成) 7年 4月〇〇日生	
現 住 所	〒895-0041 薩摩川内市隈之城町〇〇〇番地		TEL	※日中連絡が取れる電話番号をお書きください。 090-3178-0000	
代理人氏名 ※必要な場合のみ		続 柄		TEL	

必要な証明書の必要枚数を記入してください。	証明書の種類	手数料(1 通)	必要枚数	金 額
	1 卒 業 証 明 書	200 円	1	
	2 卒業証明書(英文)	300 円		
	3 成 績 証 明 書	300 円		
	4 成績証明書(英文)	400 円		
	5 単位修得証明書	300 円		
	6 調 査 書	300 円	1	
	合 計		2 枚	円

※学校確認欄			
	運転免許証・健康保険証・その他（ ）	証明書発行番号	
		確 認 者	

日中連絡が取れる電話番号をお書きください。
自宅でも携帯電話の番号でも構いません